

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
GUSPINI**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a. s. 2017/2018**

L'anno 2018, il giorno 21 del mese di aprile alle ore 9,00 si riuniscono nel plesso scolastico del caseggiato Deledda le parti pubblica e sindacale per la stipula definitiva del contratto integrativo d'istituto per l'anno scolastico 2017/2018 come da pre-intesa siglata in data 20/02/2018.

Sono presenti:

- per la parte pubblica : Il Dirigente Scolastico Annalisa Piccioni

- per la RSU: i Sigg. : Pusceddu Maria Elisa, Usai Marta. Risulta assente Fanari Serenella.

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della scuola Direzione Didattica di Guspini per l'anno scolastico 2017/2018, espresso dal collegio dei Revisori dei conti in data 11/04/2018

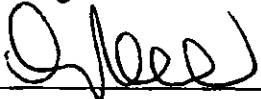
si procede

alla stipula definitiva del C. I. I. per l'anno scolastico 2017/2018 come da ipotesi sottoscritta in data 20/02/2018 che è parte integrante della presente.

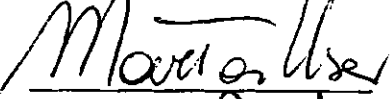
Letto, confermato, sottoscritto.

Guspini 21/04/2018

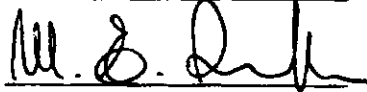
Il Dirigente scolastico



La RSU



Le OO.SS.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
GUSPINI

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a. s. 2017/2018

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di febbraio alle ore 16,40 si riuniscono nel plesso scolastico del caseggiato Deledda le parti pubblica e sindacale per la stipula del presente contratto integrativo d'istituto.

Sono presenti:

- per la parte pubblica : Il Dirigente Scolastico
- per la RSU: i Sigg., Fanari Serenella, Pusceddu Maria Elisa, Usai Marta;
- per la Organizzazione sindacale Flcgil Scuola Spiga Giovanni

VISTA la normativa vigente

VISTI i precedenti contratti integrativi d'istituto

RITENUTO di dover aggiornare il testo della precedente intesa siglata in data 22-05-2017

viene concordato:

TITOLO I

**-CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI,
NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE
PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/90,
COSI' COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE N. 83/2000 -**

ART. 1 -CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO-

La contrattazione integrativa d'Istituto si applica al personale docente ed A.T.A. assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.

ART. 2 -RELAZIONI SINDACALI-

Le relazioni sindacali si realizzano nel rispetto della normativa vigente.

ART. 3 -AGIBILITÀ' SINDACALE ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO-

1. Albo sindacale RSU

La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la propria attività.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori.

La RSU provvederà alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

2. Utilizzo dei locali e delle attrezzature:

È consentito:

- inviare nei plessi sedi staccate tramite il normale servizio posta comunicazioni e documenti anche da affiggere;
- comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso occasionale per il funzionamento della RSU del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché del personal computer eventualmente disponibile, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche da concordare di volta in volta;

- l'utilizzo di un locale per le riunioni senza creare aggravio di spesa e disagio organizzativo per la scuola stessa.

ART. 4 -PERMESSI SINDACALI-

I membri della RSU per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dall'ACNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente:

- a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla RSU per la quota di spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Il dirigente scolastico, entro e non oltre il 15 novembre di ciascun anno scolastico, comunica alla RSU il monte ore dei permessi spettanti globalmente nell'anno scolastico ai rappresentanti eletti nella RSU.

ART. 5 -LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE-

Per garantire l'informazione, la trasparenza, la condivisione di tutto il personale dei doveri contrattuali, il presente accordo recepisce la normativa prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che ha ridisegnato il quadro normativo inerente la materia relativa ai procedimenti disciplinari e la responsabilità dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Il codice disciplinare come previsto dal suddetto regolamento è pubblicato sul proprio sito istituzionale e trasmesso, tramite e mail, a tutti i dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione all'atto di conferimento dell'incarico, viene consegnato ai nuovi assunti la copia del codice (che viene sottoscritta) con firma degli interessati per ricevuta notifica.

ART. 6 -CONTINGENTI PER GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI-

In caso di assemblea sindacale, al fine di garantire la continuità del servizio, l'individuazione del personale ausiliario obbligato al servizio, individuato in una unità di personale collaboratore scolastico per scuola, tiene conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione. In caso di sciopero in concomitanza degli scrutini e nei casi in cui il servizio mensa deve essere mantenuto per esigenze straordinarie (es. scambi culturali) i contingenti di personale, stabiliti nel numero e nelle modalità previste dalla relativa normativa (l. 146/90, art. 2), verranno individuati nel seguente modo: si tiene conto in primo luogo dell'eventuale consenso, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

TITOLO II

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART 45, COMMA 1, DEL D. LGS. N.165/2001 e art 71 L. 133/2008

ART. 7 -PERSONALE DOCENTE-

L'individuazione del personale docente è regolata dai seguenti criteri:

- disponibilità ad accettare carichi di lavoro diversi e più complessi e/o da svolgere attività in orario aggiuntivo;
- turn over/rotazione (per incarichi ove risultino più disponibilità);
- eventuali esperienze pregresse;
- titoli culturali;
- altri criteri espressi dal Collegio dei Docenti;
- budget personale orario e/o economico.

ART. 8 - PERSONALE ATA

L'individuazione del personale Ata è regolata dai seguenti criteri:

- disponibilità ad accettare carichi di lavoro diversi e più complessi e/o a svolgere attività in orario aggiuntivo;
- le esperienze specifiche;
- l'anzianità di servizio;
- i titoli culturali;
- la rotazione.

ART. 9- TIPOLOGIE ATTIVITA'

Le tipologie di attività da retribuire a carico del fondo sono:

1. Personale docente

- Attività rese dal personale per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle attività necessarie per la realizzazione del P.T.O.F.;
- orario aggiuntivo di insegnamento curricolare ed extra-curricolare (attività didattica d'insegnamento in presenza di alunni per: la realizzazione iniziative educative programmate e/o particolarmente rilevanti; viaggi d'istruzione);
- attività funzionali all'insegnamento: referenza di un progetto; predisposizione materiali; partecipazione gruppi di lavoro; visite guidate; partecipazione ad iniziative educative di valore didattico-educativo in orario curricolare; per maggiori carichi e/o ulteriori impegni didattici previsti e non previsti, in orario curricolare; impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e utilizzo flessibilità organizzativa e didattica. La sostituzione in attività didattiche e di sorveglianza, degli alunni appartenenti a classi di personale docente assente, sino alla nomina del supplente in giornata;
- attività funzionali all'insegnamento: per l'espletamento di incarichi; partecipazione a commissioni; servizi ed attività di tipo organizzativo, di documentazione, per la disponibilità in ambito scolastico; attività di verbalizzazione scritta per il funzionamento degli organi collegiali, consiglio d'interclasse/collegio dei docenti. Vengono riconosciute in misura forfetaria, previa garanzia della certezza della prestazione nel corso dell'anno scolastico, e presentazione della documentazione apposita dei tempi e delle modalità di realizzazione.
- disponibilità all'adeguamento dell'orario per la sostituzione dei colleghi assenti, con recupero di eventuale orario aggiuntivo quando necessario.

2. Personale ATA

- Intensificazione delle prestazioni lavorative;
- attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- incarico di assistenza agli alunni portatori di handicap, se necessaria;
- incarico di primo soccorso;
- piccola manutenzione;
- partecipazione alla realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F.;
- disponibilità all'adeguamento dell'orario in base alle esigenze del servizio, alla sostituzione dei colleghi assenti, per i collaboratori anche in altri plessi, all'effettuazione di orario aggiuntivo quando necessario.

Considerato il funzionamento, nei periodi in cui è attivato il servizio mensa, superiore alle 10 ore giornaliere per più di tre giorni settimanali in tutte le scuole dell'infanzia, si riconosce la riduzione a 35 ore settimanali per tutto il personale ausiliario non avente turno fisso di lavoro.

Il personale interessato alla riduzione oraria usufruirà della stessa per tutte le settimane interessate con una delle seguenti modalità:

- - riduzione oraria giornaliera;
- - recupero orario per intere giornate nei periodi di sospensione delle attività didattiche e/o recupero orario per permessi brevi.

ART. 10 - ECONOMIE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le economie degli anni precedenti che come previsto dalla nota ministeriale prot. n° 19107 del 28 settembre 2017 possono essere utilizzate anche nel corrente anno scolastico senza vincolo di destinazione, vengono utilizzate:

- a) prioritariamente per l'effettuazione delle sostituzioni del personale collaboratore scolastico assente per i primi sette giorni e per le sostituzioni del personale docente di scuola dell'infanzia e scuola primaria per l'assenza del primo giorno;
- b) eventuali fondi inutilizzati andranno ad incrementare le voci di lavoro straordinario dei collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, per apertura dei plessi, cambio turno, apertura uffici e ogni altra attività aggiuntiva che sia indispensabile ad assicurare il regolare funzionamento della scuola.

ART. 11 - DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO-

- a) Per i docenti – non più di due unità – della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi in modo continuativo, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, per il corrente anno scolastico si stabilisce un budget orario complessivo di 100 ore funzionali all'insegnamento che il Dirigente Scolastico attribuirà su base discrezionale.
- b) Decurtato gli importi di cui al comma a) tenendo conto delle due aree: A T A e Docenti presenti nell' Istituzione scolastica, nella ripartizione successiva si conviene di adottare il criterio di suddivisione delle risorse per il 30% al personale A.T.A, e, per il 70% al personale docente, quest'ultimo a sua volta verrà ripartito fra i due ordini in rapporto al numero dei docenti in organico di diritto.

ART. 12 - UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO-

1. Detto fondo è destinato al pagamento delle prestazioni in orario aggiuntivo, a compensi forfetari per il riconoscimento di carichi di lavoro.

2 Si conviene che per la realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. si determinano, di norma, le seguenti percentuali massime di spesa del personale da retribuire con il fondo d'istituto:

- a. progettazione e monitoraggio max 5% elevabili fino ad un massimo del 15% per progetti di costo inferiore a € 2.582,28.
- b. organizzazione e referenza max : 20% se il progetto è di plesso, max 40% se su più plessi e/o di circolo.
- c. orario aggiuntivo di insegnamento e/o funzionale per la realizzazione dello stesso
- d. orario intensivo assistenti, amministrativi max : 2-5%
- e. orario aggiuntivo del personale ausiliario e amministrativo per attività extra-curricolari
- f. orario intensivo del personale ausiliario max : 2-5%

3. Si conviene di utilizzare 50 ore funzionali all'insegnamento per l'attuazione della Direttiva sui BES da riconoscere equamente agli incaricati.

4. L'individuazione del personale ausiliario disponibile all'effettuazione dell'orario aggiuntivo viene fatta prioritariamente tra il personale in servizio nel plesso.

5. Si concorda di assegnare un'ora di prestazione intensiva al collaboratore scolastico di altro plesso dichiaratosi disponibile a recarsi ad aprire la scuola all'interno di un budget stabilito in 20 ore in caso di assenza improvvisa dell'operatore unico per turno al fine del reperimento del supplente, assicurando la continuità del servizio.

Tale budget può essere, se necessario, incrementato attingendo dal fondo per le attività aggiuntive del medesimo personale, compatibilmente all'opzione per il recupero orario, in alternativa alla retribuzione.

6. Si conviene di stabilire un budget di 38 ore per l'effettuazione del cambio turno da parte dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola dell'infanzia in caso di assenza del collega al turno antimeridiano, al fine di garantire la puntuale apertura della scuola, da riconoscere con le seguenti modalità:

-un compenso forfetario pari a un'ora d'intensivo per ogni cambio turno effettuato all'interno del budget di 38 ore. Tale budget può essere, se necessario, incrementato attingendo dal fondo per le attività aggiuntive, del medesimo personale, compatibilmente all'opzione per il recupero orario, in

alternativa alla retribuzione. In caso ciò non fosse fattibile il compenso verrà rapportato all'effettivo numero di cambi effettuati durante il corso dell'anno.

7. Nel caso di progetti in orario extra-curricolare svolti al mattino nel mese di giugno al termine delle lezioni, si concorda di riconoscere un compenso forfetario pari ad un'ora per un collaboratore scolastico per ciascun laboratorio di durata di tre ore.

8. Per il riconoscimento del lavoro straordinario dei collaboratori scolastici a tempo indeterminato viene riconosciuto un budget pari a **100 ore**.

9. Per il riconoscimento del lavoro straordinario per esigenze organizzative e straordinarie dei collaboratori scolastici a tempo determinato viene riconosciuto un budget pari a **100 ore**.

10. Si stabilisce un budget pari a **29 ore** per la partecipazione alle visite guidate del personale ausiliario da utilizzare secondo le seguenti modalità: per il collaboratore scolastico che si rende disponibile a partecipare a visite guidate onde garantire l'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e l'assistenza di base dove necessaria, viene riconosciuto un compenso forfetario pari a tre ore e la retribuzione/ recupero dell'orario aggiuntivo effettuato.

11. Si definisce un budget pari a **50 ore** per il riconoscimento del lavoro intensivo di collaborazione e supporto ai progetti del PTOF effettuato dai collaboratori scolastici da distribuire proporzionalmente all'attività effettuata per il supporto nei laboratori in caso di lavori, supporto per le giornate finali della scuola dell'infanzia e le manifestazioni sportive per la scuola primaria.

12. Si definisce un budget pari a **100 ore** per il riconoscimento del lavoro intensivo di collaborazione e supporto al dirigente scolastico e per il supporto amministrativo ai progetti del PTOF effettuato dagli assistenti amministrativi da distribuire proporzionalmente all'attività effettuata.

13. Per il lavoro straordinario per l'apertura pomeridiana degli uffici e disbrigo pratiche urgenti da parte degli assistenti amministrativi viene stabilito un budget pari a **150 ore**.

14. Nel caso si verifichino minori necessità rispetto a quanto stabilito nei punti 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e di altre voci del piano delle attività per gli ata si potrà procedere al pagamento di prestazioni aggiuntive, e/o ad incrementare budget di incarichi già assegnati e rivelatisi insufficienti e/o nuove attività o intensificazioni non riconosciute all'atto della sottoscrizione del presente contratto, queste ultime previo accordo tra le parti.

ART. 13 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI-

al d.s.g.a. sono riconosciuti :

-compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'Ue, da enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.

-nel caso non sia previsto nel progetto il compenso per il riconoscimento delle attività e le prestazioni aggiuntive del Dsga, si concordano i seguenti parametri di calcolo:

--progetti di costo fino a € 10.000,00 compenso per il Dsga pari al 5% del totale

--progetti di costo superiore € 10,000 fino a € 20.000,00 compenso per il Dsga pari al 3,5% del totale

--progetti di costo superiore € 20,000 compenso per il dsga pari al 2,5% del totale

Si concorda di riconoscere un budget massimo di **50 ore** compatibilmente con i fondi disponibili dell'istituzione scolastica (interessi attivi, avanzo non vincolato) per il maggiore carico legato alla gestione di progetti finanziati con fondi di privati (genitori ecc.), gestione fondi di rotazione (L23/96), L31/84 ente locale, responsabile privacy.

ART. 14 - INCARICHI ART. 7 E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AUSILIARIO- ART 47

ccnl

1. Il dirigente scolastico, sentito Dsga, verificata la congruenza con il P.T.O.F. affida gli incarichi ai 14 collaboratori scolastici in servizio beneficiari art. 7:

2. Si concorda di utilizzare il budget per gli incarichi specifici con le seguenti modalità:

A) Per il riconoscimento dell'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, oltre che di assistenza di base nella scuola primaria, si riconoscono, rapportati al periodo e all'orario di servizio:

- 1) un compenso pari a 600 €.
- 2) due compensi pari a 300 €
- 3) un compenso pari a 200 €

C) Si conviene di stabilire il budget residuo a disposizione pari a € 550,50 per retribuire il personale a tempo determinato che sostituisce il personale assente nell'attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola dell'infanzia e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, e, nell'assistenza di base dove necessaria nella scuola primaria, qualora non ci sia contemporaneamente altro personale in servizio beneficiario dell'art.7.

Il compenso giornaliero viene stabilito proporzionalmente ai giorni da retribuire e comunque nella misura massima di € 3,00 a giornata per collaboratore scolastico con orario intero; nel caso di orario non completo il compenso è proporzionale all'orario effettuato.

ART. 15 - INCARICHI ART. 7 E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AMMINISTRATIVO ART 47 ccnl.

1. Il dirigente scolastico, sentito il Dsga, verificata la congruenza con il P.T.O.F. affida gli incarichi ai 4 assistenti amministrativi in servizio beneficiari art. 7:

2. Criteri di individuazione del personale che sostituisce il dsga:

-Il dirigente scolastico assegna la sostituzione del Dsga sulla base della disponibilità fra i beneficiari dell'art. 7 in attesa della definizione delle procedure concorsuali per l'attribuzione della seconda posizione economica al personale appartenente all'area B.

In caso di concorrenza verrà assegnata nel rispetto della migliore posizione in graduatoria d'istituto.

ART. 16 FUNZIONI STRUMENTALI-

si conviene di retribuire le cinque funzioni strumentali con le seguenti modalità equa ripartizione del budget disponibile fra le seguenti

- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione di supporto e coordinamento dell'handicap,
- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per ciascuna delle due funzioni aventi il coordinamento, documentazione e valutazione del PTOF.
- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione inerente supporto e produzione di documentazione digitale
- 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per la funzione di supporto e coordinamento dei DSA e BES

ART. 17- IMPEGNO PROFESSIONALE "IN AULA" CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA E UTILIZZO FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

--1 Si concorda di riconoscere per il Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica anche con utilizzo di flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione del curricolo comprensivo anche delle attività di: Formazione e Utilizzo registro digitale; attività motoria (Movimento e fantasia), di ed. stradale, di lingua inglese (Hello friends!), scienze (progetto ISS), informatica (www.bambini.it), progetto AAA Ambienti Attivi di Apprendimento, lingua sarda, (Art. 1 Diritto a sa lingua... SARDA!), laboratori di educazione alla salute (Incontriamoci!), visite guidate, coding, "Nessun parli...", attività ambientali previste nel PTOF, partecipazione a manifestazioni, concorsi ed eventuali ulteriori attività previste nel PTOF. un compenso forfetario pari a € 139,85 per 20 (venti) docenti di scuola dell'infanzia.

2. Si concorda di riconoscere per il particolare impegno professionale "in aula" dei docenti di scuola primaria connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica anche con utilizzo della flessibilità organizzativa e didattica, per garantire le migliori condizioni di apprendimento a ciascun alunno nella quotidianità attraverso la realizzazione delle seguenti azioni didattiche :

- Contribuire alla realizzazione del curricolo inclusivo verticale

-utilizzo flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione del curricolo e la partecipazione ad almeno tre fra le seguenti ulteriori attività:

1. somministrazione e /o correzione prove Invalsi
2. Preparazione, somministrazione e valutazione prove di italiano, matematica e scienze comuni per classe parallele
3. Realizzazione progetto A.A.A.

4. Favorire l'inclusione degli alunni in situazione di handicap
 5. Percorsi innovativi con alunni dislessici e bes comprensivi di progettazione e partecipazione agli incontri operativi
 6. Attività di personalizzazione dell'insegnamento/apprendimento, di recupero/potenziamento.
 7. Partecipazione a visite guidate
 8. "Fisco e scuola"
 9. Programma frutta nelle scuole
 10. Progetto ISS
 11. Progetto Un filo sottile
 12. Progetto "Art. 1 Diritti a sa lingua... SARDA!"
 13. Sport di classe
 14. Baseball in lingua spagnola
 15. e-Twinning
 16. Amici a quattro zampe
 17. Dalla nascita della terra alle origini della vita"
 18. Amico Batman
 19. La casa dei sogni d'oro
 20. Attività di promozione e animazione della lettura, Bimbi a Bordo ecc.
 21. Parlawiki
 22. Io tifo positivo
 23. Monte Santa Margherita
 24. Io vedo tu miagolii, lui sente
 25. Attività previste nel PNSD: coding, Programma il futuro, Generazioni connesse ecc.
 26. "Nessun parli..."
 27. Ulteriori Attività ambientali previste nel PTOF
 28. Partecipazione a manifestazioni, concorsi ed eventuali ulteriori attività congruenti con il PTOF ed eventuali ulteriori attività congruenti con il PTOF
- un compenso forfetario pari € 129,50 per 61 (sessantuno) docenti di scuola primaria, un compenso forfetario pari a € 64,75 per 3 (tre) docenti di scuola primaria.



S. Fenu

ART. 18 UTILIZZO ALTRI FONDI

I fondi per il personale dei sotto elencati progetti:

- a) "La scuola che vorrei" Progetto finanziato dalla Fondazione Sardegna per € 450 Lordo stato e € 399,11 lordo dipendente per il riconoscimento alla Dsga della gestione contabile e per la rendicontazione.
- b) Progetto "Frutta nelle scuole":
 - -a. s. 2014/2015 per l'importo di € 950 lordo stato e € 751,9 lordo dipendente accreditato a novembre 2017;
 - -a.s. 2016/2017 per l'importo di € 870 lordo stato e € 655,61 lordo dipendente.

Compenso per riconoscere la distribuzione della frutta nelle classi; i fondi vengono distribuiti fra i plessi coinvolti proporzionalmente al numero delle classi e assegnati ai collaboratori scolastici in servizio che hanno effettuato l'attività.

-c) Progetti lingua sarda veicolare

Finanziati ai sensi dell'Avviso per la presentazione di proposte per l'insegnamento e l'utilizzo veicolare della lingua sarda in orario curricolare, nelle scuole di ogni ordine e grado - Annualità 2017

"Sa buttèga de is fuèddus", classe prima del Satta funzionante a tempo pieno-docente interno

"Sa buttèga de is contixeddus" sezione B Satta -docente interno

"Froris et matas de domu nostra" sez. C Perdus is Boinargius-docente esterno

"Terra nosta pintada" classe quarta di Is Boinargius- docente esterno

Spese di progettazione, coordinamento e segreteria 300 € lordo stato a progetto per i due con il docente esperto esterno; € 150 lordo stato per i due con docente esperto interno, vengono utilizzati per riconoscere le prestazioni aggiuntive dei docenti interessati e del personale ATA e



della Dsga coinvolto con le modalità previste nelle relative progettazioni autorizzate a seguito di partecipazione ad apposito bando.

d) Progetto Pon FSE

Il progetto PON - FSE Competenze di base denominato "Migliora...menti cre...attivi" si sviluppa su due anni scolastici e pertanto avrà termine il 31 agosto 2019. Le spese del personale e di gestione verranno effettuate nel rispetto della normativa europea. Sono previste spese di personale per: Gestione e rendicontazione - DSGA Supporto amministrativo - ASS.TI AMM.VI Supporto Ausiliario - COLL. SCOLASTICI TUTOR DOCENTE INTERNO COMMISSIONE TEST INGRESSO DOC. INTERNO VALUTATORE - DOC. INTERNO.

Le spese di personale con l'utilizzo di altri fondi sono previste nei rispettivi piani finanziari dei progetti come riportate in sintesi nella seguente tabella:

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FRUTTA NELLE SCUOLE att.aggiuntive collaboratori scolastici	950 870	715,90 655,61
ATELIER CRE...ATTIVO Progettazione - docente Gestione e rendicontazione progetto - Dsga	300,00 300,00	226,07 226,07
PROGETTO FONDAZIONE SARDEGNA Dsga - gestione e rendicontazione progetto	450,00	339,11
LINGUA SARDA VEICOLARE Progettazione Gestione e rendicontazione	450 450	339,11 339,11
PON - FSE Competenze di base Gestione e rendicontazione - DSGA Supporto amministrativo - ASS.TI AMM.VI Supporto Ausiliario - COLL. SCOLASTICI	3436,93 1346,91 5805,63	2590 1015 4375
TUTOR DOCENTE INTERNO COMMISSIONE TEST INGRESSO DOC. INTERNO VALUTATORE - DOC. INTERNO	9952,5 232,23 812,79	7500 175 612,5
TOTALE	21.586,99	16.267,75

ART. 19

Il pagamento dei compensi accessori viene effettuato a seguito di accertamento della presenza del lavoratore in servizio, previa verifica che le attività siano state effettivamente svolte e i risultati previsti concretamente conseguiti.

TITOLO III ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 20 -RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI-

1. Il rappresentante dei lavoratori ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti all'anno per l'espletamento del proprio incarico e alla consultazione preventiva, alle informazioni e alla documentazione per le materie previste dal Testo Unico.

2. La consultazione avviene tramite comunicazione scritta e/o incontri dei quali viene redatto verbale, depositato agli atti dell'istituzione scolastica.

3. Il rappresentante dei lavoratori ha accesso ai locali dell'istituzione scolastica, anche durante le ore di lavoro, dando preventiva comunicazione al Dirigente scolastico.

Tali visite possono svolgersi congiuntamente al responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Art. 21 - PROVE DI EVACUAZIONE-

Sono previste almeno due prove di evacuazione, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni plesso, una attuata in un momento della giornata in cui vi sia contemporaneità degli insegnanti, una attuata invece con l'organico di un unico turno di lavoro.

Art. 22-INFORMAZIONE /FORMAZIONE DEI LAVORATORI-

Ai sensi del Testo Unico il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, assicura l'adeguata informazione e formazione dei lavoratori sulla materia e i lavoratori si impegnano a rispettare le indicazioni fornite.

TITOLO IV

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 23-VALIDITÀ DEL PRESENTE CONTRATTO-

Il presente Contratto ha validità per l'anno scolastico 2017/2018 e comunque sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e può essere modificato in qualunque momento a seguito di norme imperative.

ART. 24 -INTERPRETAZIONE AUTENTICA-

Per affrontare problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni dalla richiesta.

ART.25 -CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA-

In caso di esaurimento del fondo , il dirigente- ai sensi dell'art 48, comma 3, del Dlgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente informa la RSU.

ART. 26-ULTERIORE CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA-

La corresponsione ai singoli dipendenti di quanto dovuto ai sensi del presente contratto è subordinato al rispetto dell'art. 9, c. 1, della L. n. 122/2010 e delle eventuali successive integrazioni e modificazioni, o interpretazioni da parte ministeriale.

La presente ipotesi completa di contratto viene inviata, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, ai revisori dei Conti per il previsto parere.

Allegati

a) Budget fondo d'istituto

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
GUSPINI

DETERMINAZIONE FIS

PROPOSTA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

17 18

PROT

19107 del 28 sett 2017

		IND. DIR. S. HANAI	IND. DIR. S. HANAI	IND. DIR. S. HANAI	lordo dipendente
TOTALE	14855,62	29111,21	8033,61	51700,44	
FONDO FIS					
FONDO DISPONIBILE	32012,13				
70% DOCENTI	32012,13				
30% ATA	22408,49				
	9603,64				
SC. INFANZIA	7347,05				
SC. PRIMARIA	15061,44				
TOTALE	14855,62	29111,21	8033,61	51700,44	
LORDO DIPENDENTE	33762,13				
IND DIREZIONE LORDO DIP					
TOTALE DISP LORDO DIP	33762,13				
COLL. DIR.					
SC.	17,5				
IND. DIR. S. HANAI					
TOTALE					

PIANO RIPARTO

LORDO DIPENDENTE
IND DIREZIONE LORDO DIP
TOTALE DISP LORDO DIP

COLL. DIR.
SC.

FONDO FIS

FONDO DISPONIBILE

70% DOCENTI

30% ATA

SC. INFANZIA

SC. PRIMARIA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
S. Hanai

[Handwritten signature]

Guspini 20/02/2018

Il Dirigente scolastico

La RSU

Le 00.SS.

Oleas	Svevella Gavai	Fc Sht
	M. S. S. S. S.	